



## فلوچارت مراحل پرداخت گرنت اعضای هیئت علمی دانشگاه ملی مهارت

گردش کار اعتبار پژوهشی (گرنت)

عضو هیئت علمی: ارسال اصل مستندات هزینه کرد گرنت به همراه فرم صورت هزینه کرد امضا شده و تحویل به دفتر معاونت آموزشی-پژوهشی دانشکده / آموزشکده

دانشکده / آموزشکده : بررسی و تایید فرم‌های صورت هزینه کرد و اصل اسناد هزینه و اخذ تاییدیه ریاست دانشکده و ارسال به واحد استانی

واحد استانی: بررسی و تایید فرم‌های صورت هزینه کرد و اصل اسناد هزینه توسط شورای پژوهشی استان و ارسال آنها به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه : تایید و ارسال پرونده عضو هیئت علمی به معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه: تایید و ارسال جهت واریز به حساب عضو هیئت علمی